

Договор № ____
управления многоквартирным домом по адресу:
г. Ярославль ул. Калинина, д. 34

г. Ярославль

2023 г.

Собственники помещений многоквартирного дома, на основании решения общего собрания собственников помещений, Протокол общего собрания № ____ от _____.2023 г. (Приложение № 1), именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и

Акционерное общество «Ярославльлифт», в лице директора Ермолиной Таисии Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе Собственников помещений на условиях, согласованных с Управляющей организацией, является Договором с множественностью лиц со стороны Собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Управление многоквартирным домом осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о предоставлении жилищных услуг и надлежащем содержании общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества выполняются управляющей организацией при обязательном наличии решения общего собрания собственников помещений и наличии финансовых средств.

1.4. Перечни, сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами осмотров общего имущества и составляются на срок действия договора, но не менее чем на один год.

1.5. Управляющая организация предоставляет услуги по содержанию общего имущества МКД в границах эксплуатационной ответственности. Состав общего имущества, переданного на управлению приведен в Приложение №2.

1.6. Контроль исполнения договорных обязательств управляющей организацией, подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных актов осуществляют уполномоченное Собственниками лицо (председатель совета дома), лицо, выбранное собственниками помещений и наделенное полномочиями если иное не установлено настоящим Договором.

1.7. В случае если уполномоченное Собственниками лицо не может исполнять свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.) либо не выбрано, или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности временно могут быть исполнены членом совета дома, а при их отсутствии одним из Собственников в многоквартирном доме.

1.8. Собственники на основании решения общего собрания предоставляют право управляющей организации использовать общее имущество для предоставления его в аренду (пользование) или размещения рекламы при условии, что средства, полученные от аренды общего имущества или размещения рекламы будут использованы для устранение актов вандализма, ликвидации аварий, устранения угрозы жизни и здоровью Собственников помещений, проведение дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, энергосбережения, компенсации инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств.

2. Предмет договора

2.1. Управляющая организация по заданию Собственников помещений в течение срока действия Договора за перечисленную плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию общего имущества в таком доме, и пользующимся помещениями в этом доме лицам, оказывать дополнительные услуги и выполнять работы, в том числе по текущему ремонту общего имущества, а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. Услуги и (или) работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.3. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начислении платежей.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

- 3.1.1. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию общего имущества многоквартирного дома в пределах поступающих средств Собственников. Перечень работ по содержанию имущества многоквартирных домов указан в Приложении № 4 к настоящему Договору.
- 3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению общим имуществом многоквартирного дома.
- 3.1.3. Привлекать к выполнению работ по настоящему Договору подрядные организации, имеющие свидетельство о допуске к работам, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.1.4. Своевременно информировать Собственников помещений в доме о перерывах в поставке коммунальных услуг, проведении ремонтных работ, изменениях условий оплаты услуг, путем вывешивания объявлений на информационных стенах в подъездах дома.
- 3.1.5. Рассматривать в установленные сроки жалобы и заявления Собственников помещений в рамках полномочий, предоставленных настоящим договором.
- 3.1.6. Представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирных домах, в том числе в отношениях с третьими лицами в целях выполнения условий настоящего договора.
- 3.1.7. Контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов.
- 3.1.8. Участвовать в Общих собраниях Собственников помещений в многоквартирных домах, при наличии уведомления от собственников о необходимости присутствия представителя Управляющей компании.
- 3.1.9. Для принятия решений на Общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме вносить предложения об оплате расходов на ремонт многоквартирного дома, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения ремонтов.
- 3.1.10. Вести и хранить, переданную по акту, техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйствственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора. При отсутствии документов они изготавливаются за счет собственников.
- 3.1.11. Выдавать платежные документы, копии лицевого-счета, справки об отсутствии задолженностей и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.1.12. Представлять уполномоченному собственниками лицу (председателю совета, а в его отсутствие одному из членов совета МКД), до 01 апреля текущего года за прошедший год, письменный отчет об исполнении условий настоящего Договора, а при его отсутствии разместить отчет на сайте управляющей организации.
- 3.1.13. Передать по акту уполномоченному лицу техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом документы (за исключением картотеки паспортного стола в случаях и порядке предусмотренных действующим законодательством) за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора. Картотеку паспортного стола Управляющая организация передает в течение 5 дней после прекращения действия настоящего Договора. Документация передается уполномоченному собственниками лицу (председателю совета, а в его отсутствие одному из членов совета МКД)
- 3.1.14. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственников помещения и безопасности этих данных при их обработке.
- 3.1.15. В случае поручения обработки персональных данных по Договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой Договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.
- ### **3.2. Управляющая организация вправе:**
- 3.2.1. Доходы, полученные от использования общего имущества направлять на энергосбережение, проведение дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, для работы с неплатильщиками, на устранение актов вандализма, ликвидации аварий, устранение угрозы жизни и здоровью Собственников помещений, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств.
- 3.2.2. В период действия Договора самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества в зависимости от фактического технического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников и ее производственных возможностей.
- 3.2.3. Выполнить работы и оказать услуги не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в МКД, устраниением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ДГЖН, МЖИ, ГПН, Роспотребнадзор и др.), о чем управляющая организация обязана проинформировать Собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от собственников и нанимателей по статье текущий ремонт. В случае недостаточности денежных средств Управляющая организация выставляет в счет-квитанции отдельной строкой сумму недостающих средств на выполнение данных видов работ. Неисполненные обязательства подлежат переносу на следующий год. Информирование Собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на

входных дверях каждого подъезда или на информационных досках.

3.2.4. Произвести индексацию платы за содержание жилого помещения один раз в год в следующем порядке:

- индексация платы за содержание и ремонт жилого помещения по истечению 12 месяцев на индекс роста потребительских цен, установленных Госкомстата РФ. Изменение размера платы в указанном случае не требует принятия дополнительного решения общего собрания собственников.

3.2.5. С согласия Собственников помещений инвестировать собственные средства в общее имущество с их последующим возмещением Собственниками.

3.2.6. По поручению Собственников предоставлять в пользование третьим лицам общее имущество в МКД (пользование, аренду, размещение рекламной продукции и др.).

3.2.7. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.8. Осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.2.9. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Собственников помещений для выполнения работ и услуг по содержанию общего имущества, по согласованию с советом дома или собственниками.

3.2.10. Оказывать Собственникам дополнительные услуги или выполнить другие работы в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору, если необходимость оказания таких услуг или выполнения работ возникла при исполнении основных обязательств. Если Собственники не примут решение о дополнительном финансировании, то выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Не обеспеченные финансированием работы и услуги подлежат включению в перечень работ и услуг следующего года.

4. Права и обязанности Собственников

4.1. Собственники имеют право:

4.1.1. Потребовать произвести перерасчет платы по Договору вследствие отсутствия или ненадлежащего качества предоставления услуг и работ.

4.1.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

4.1.3. В согласованные с Управляющей организацией сроки - проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ или поручить проверку уполномоченному собственниками лицу.

4.1.4. Требовать от Управляющей организации, в части взятых ею обязательств, устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4.1.5. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

4.1.6. Принять ежегодный письменный отчет Управляющей организации, а при наличии документов, подтверждающих факты неисполнения договорных обязательств в течение 7 (семи) дней с момента его предоставления, направить Управляющей организации письмо о непринятии данного отчета с приложением копий подтверждающих документов.

4.2. Собственники обязаны:

4.2.1.. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору. Внесение платы должно производиться ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, по реквизитам и в размере, указанным в платежном документе (счет – квитанция).

4.2.2. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ, а в случае не предоставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

4.2.3. Соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях многоквартирного дома с 23-00 до 7-00 час, не нарушать нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

4.2.4. Обеспечить доступ в жилое помещение (квартиру) представителей Управляющей организации, а также уполномоченных ею лиц для осмотра внутридомового и внутридомового оборудования, выполнения необходимых ремонтных работ; работ по ликвидации аварии. При необеспечении доступа нанесенный ущерб оплачивает собственник помещения, отказавшийся предоставить доступ.

4.2.5. Извещать Управляющую организацию об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 3-х дней не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

4.2.6. Производить оплату за жилое помещение в порядке и в сроки, которые установлены настоящим Договором.

4.2.7. Представить в Управляющую организацию копию правоустанавливающего документа на помещение и оригинал для сверки.

4.2.8. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора в части начислении платежей.

4.2.9. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций для проверки сохранности пломб на приборах учета и для периодических проверок на соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям (не чаще 1 раза в 6 месяцев).

4.2.10. Нести ответственность за сохранность внутридомовых приборов учета, пломб, достоверность снятия показаний.

4.2.11. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену внутридомовых приборов учета.

4.2.12. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу с 8ч 00мин до 17ч 00мин по телефону 47-40-57, с 17ч 00 мин до 8ч 00 мин по телефону 45-60-23.

4.2.13. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

4.2.14. Не производить:

4.2.14.1. переустройство, замену и (или) переоборудование инженерных систем и оборудования (в т.ч. отопительных приборов), относящегося к общему имуществу многоквартирных домов, а также иного общего имущества многоквартирных домов, в том числе лестничных площадок, без согласования с собственниками помещений в МКД и оформления соответствующих документов (разрешений, согласований, проектов и пр.);

4.2.14.2. использование теплоносителя в инженерных системах отопления не по прямому назначению (слив воды из системы отопления);

4.2.14.3 установки самодельных предохранительных устройств, загромождения (в том числе установки дверей и решеток) коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

4.2.15. Избегать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание жилого помещения.

4.2.16. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются ими в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса РФ.

4.2.17. Уведомлять Управляющую организацию о проведении общего собрания Собственников и предоставлять в Управляющую организацию протоколы общих собраний собственников помещений в порядке установленным действующим законодательством.

4.2.18. Соблюдать Правила противопожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, электробезопасности и правила пользования инженерным оборудованием многоквартирных домов.

5. Цена и оплата по договору

5.1. Размер платы за содержание жилого помещения (Приложение №5) рассчитывается на 12 (двенадцать) месяцев и подлежит обязательной актуализации один раз в год, а также индексированию при наступлении условий, предусмотренных настоящим Договором.

5.2. Обязанность по внесению платы за содержание жилого помещения возникает у Собственников перед Управляющей организацией с момента подписания настоящего Договора и/или акта-приема жилого помещения (квартиры).

5.3. Плата за содержание жилого помещения, включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5.4. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД, а также перечни таких работ и услуг устанавливаются решением общего собрания Собственников помещений с учетом предложений управляющей организации (за исключением индексации платы).

5.5. Не подлежат отдельному утверждению перечни работ и услуг, входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества (Приложение № 4).

5.6. Собственники помещений не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ недолжащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.7. Плата за содержание жилого помещения вносится Собственниками ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, в соответствии с платежным документом, предъявляемым первого числа месяца, следующего за истекшим. Порядок, форма и место внесения платежа определяется платежным документом. Собственникам жилых помещений счета-квитанции на оплату доставляются в почтовые ящики.

5.8. Размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества определяется исходя из показаний приборов учета и рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченными органами.

5.9. Информацию об изменении оплаты, Собственники получают в счет-квитанции на оплату. Место внесения платежей указано в платежном документе.

5.10. Размер платы для Собственников жилых и нежилых помещений за содержание жилого помещения устанавливается из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения.

6. Ответственность Сторон.

6.1. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

6.2. Разграничение эксплуатационной ответственности приведено в приложении № 3.

6.3. При несвоевременном внесении (невнесении) оплаты по Договору Собственники оплачивают пени в порядке, установленном жилищным законодательством РФ.

6.4. Ни одна из сторон не несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами): землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов, иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему договору, и если они возникли после подписания настоящего Договора.

6.5. Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, которое существовало до момента заключения настоящего Договора.

6.6. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации.

6.7. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении и устранение аварий в объеме возникших убытков.

6.8. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;
- использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.
- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устраниить причины, вызвавшие эти аварии (вandalизм, поджог, кража и пр.);
- непринятие собственниками помещений решений о ремонте общедомового имущества МКД.

7. Заключение договора, срок действия договора, дополнение и изменение к договору

7.1. Настоящий Договор и приложения к нему считается подписанным с момента его утверждения на общем собрании Собственников помещений, а также с момента его акцептования собственниками, вступает в силу с момента включения дома в реестр по управлению МКД и действует до 31 декабря 2024 г. Если за 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, Договор пролонгируется на каждый последующий календарный год. При этом до заключения нового Договора или внесения изменений в действующий Договор, Стороны руководствуются условиями настоящего Договора.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. При отсутствии письменного отказа одной из сторон от пролонгации настоящего Договора или его пересмотре за один месяц до его окончания настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

8. Расторжение Договора.

8.1. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в связи с существенным изменением обстоятельств, предусмотренных гражданским и жилищным законодательством, а также при систематическом неисполнении Собственниками помещений обязательств по оплате за выполненные работы и оказанные услуги: неплатежи Собственников помещений более 3 месяцев, систематическое непринятие Собственниками решений об утверждении работ (услуг) и их стоимости, а также по решению суда.

8.2. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или при изменении способа управления данным домом.

8.3. Договор считается досрочно расторгнутым, если Собственники помещений в установленном порядке приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за один месяц до его окончания уполномоченное Собственниками лицо направило Управляющей организации уведомление о досрочном расторжении Договора, заверенную копию протокола общего собрания, копии бюллетеней голосования.

8.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственников помещений по оплате произведенных Управляющей организацией затрат во время действия настоящего Договора.

9. Прочие условия.

9.1 Обязательство Управляющей организации по доведению до Собственников помещений предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения вручены уполномоченному Собственниками лицу, а при его отсутствии вывешены на входных группах подъездов или информационных досках.

9.2. В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки, если Собственники помещений (в письменной форме) не поручили передать такие данные уполномоченному лицу.

9.3. Контроль Собственниками помещений деятельности Управляющей организации осуществляется путем предоставления Управляющей организацией отчетности по взятым обязательствам в течение первого квартала текущего года за прошедший год;

участия уполномоченного Собственниками лица в осмотрах общего имущества, составлении дефектной ведомости по результатам такого осмотра, подготовке перечней работ и услуг, необходимых для устранения выявленных дефектов;

актиrovания фактов не предоставления услуг и работ или предоставления их не надлежащего качества.

9.4. Отсутствие решения Собственников помещений о непринятии предоставленного письменного отчета за отчетный год в течении 10 дней, считается принятым и является актом выполненных работ за отчетный год.

9.5. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке.

9.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются дополнительными соглашениями.

9.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у инициатора общего собрания (уполномоченного собственниками лица), второй – в Управляющей организации.

9.8. Данный Договор является обязательным для всех Собственников помещений многоквартирного дома.

9.9. Приложения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 Протокол № 1-21 общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома от 23.09.2021 г.

Приложение № 2 «Состав общего имущества многоквартирного дома»

Приложение № 3 «Границы эксплуатационной ответственности».

Приложение № 4 «Перечень услуг по содержанию общего имущества МКД»

Приложение № 5 «Калькуляция».

10. Почтовые адреса и банковские реквизиты сторон.

Собственники:

Согласно Протокола общего собрания

№ ____ от _____.2023 г.

Управляющая организация:

АО «Ярославльлифт»

Адрес: 150003 г. Ярославль, ул. Войнова, 14

тел. 73-82-65; 75-71-54; 75-71-73

ИНН 7606078713 /КПП 760601001

р/сч 40702810877030030748

Калужское отделение № 8608 ПАО Сбербанк

К/сч. 3010181010000000612

БИК 042908612

Директор АО «Ярославльлифт»

Т. Н. Ермолина

АКТ
О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

1. Адрес многоквартирного дома г. Ярославль, ул. Калинина, дом 34.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) Нет.
3. Серия, тип постройки Многоквартирный жилой дом.
4. Год постройки 2023 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета Нет.
6. Степень фактического износа Нет.
7. Год последнего капитального ремонта Нет.
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу Нет.
9. Количество этажей: 5.
10. Подземный этаж: 1.
11. Наличие цокольного этажа: Нет.
12. Наличие мансарды: Нет.
13. Наличие мезонина: Нет.
14. Количество квартир 127.
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 7 офисов.
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания – Нет.
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) Нет.
18. Строительный объем, куб. м 43046,66.
19. Общая площадь: 10079,6 кв. м
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, подвал: 2971,70 кв. м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 6530,1 кв. м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 577,8 кв. м ;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, подвал) 2718,9 кв. м.
20. Количество лестниц 7.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1	Фундамент	сборный ж/б	нет износа
2	Наружные и внутренние капитальные стены	камень, кирпич керамический	нет износа
3	Перегородки	блоки газобетонные, кирпич керамический	нет износа
4	Перекрытия чердачное междуетажное над техническим подпольем	ж/б плиты ж/б плиты ж/б плиты	нет износа нет износа нет износа
5	Крыша	плоская	нет износа
6	Полы	стяжка из ЦПР, плитка керамическая	нет износа

7	Проемы окна двери	ПВХ ДСН; ДВ; ДМП; люки ЛМП	нет износа нет износа
8	Отделка внутренняя наружная	штукатурка, шпатлевка, окраска шпатлевка, окраска	нет износа нет износа
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	см. 570-2-1	
	ванны	душевые поддоны, мойки	нет износа
	телефонизация	кабельные сети связи	нет износа
	радиофикация	кабельные сети связи	нет износа
	лифты	нет	
	вентиляция	естественная (вентиляционные каналы)	нет износа
	телевидение	кабельные сети связи	нет износа
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	см. 570-2-1	
	электроснабжение	инженерное оборудование и сети электроснабжения, ВРУ	нет износа
	холодное водоснабжение	сети внутреннего холодного водоснабжения, водомерный узел	нет износа
	горячее водоснабжение	централизованное, ИТП-1; ИТП-2	нет износа
	водоотведение	сети хоз.бытовой и ливневой канализации	нет износа
	газоснабжение	поквартирное газовое оборудование, сети	
	отопление	централизованное, ИТП1; ИТП2; УАКУ	нет износа
	Прочие работы		нет износа

Собственники:

Управляющая организация:

Согласно Протокола общего собрания _____
№ ____ от _____.2023 г.

Т.Н. Ермолина

Границы эксплуатационной ответственности

Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за техническое состояние общедомовых (обслуживающих более одного помещения в многоквартирном доме) инженерных коммуникаций – стояков, ответвлений от стояков холодного, горячего водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с настоящим договором исходя из Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

I. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом – помещением Собственника является:

1. Граница по системе горячего и холодного водоснабжения – первое отключающее устройство (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении(квартире).

Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения внутридомового трубопровода с первым отключающим устройством, внутридомовые трубопроводы и сантехническое оборудование находящееся в помещении несет Собственник (наниматель).

Эксплуатационную ответственность за стояковые трубопроводы ответвления от трубопроводов и первое отключающее устройство несет Управляющая организация.

При отсутствии первого отключающего устройства границей ответственности является первое сварное (резьбовое) соединение внутридомового трубопровода со стояковым трубопроводом. Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения внутридомового трубопровода с стояковым трубопроводом несет Собственник/наниматель.

2. Граница по системе канализации – место присоединения сантехнического прибора и(или) внутридомового трубопровода к раструбу тройника общедомового канализационного стояка. Эксплуатационную ответственность за состояние элементов внутридомовой канализационной разводки и герметичность соединения сантехнического прибора и (или) трубопровода несет Собственник/наниматель.

Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за техническое состояние стояков общедомовой системы канализации, обслуживающей более одного помещения в многоквартирном доме включая состояние тройников.

3. Граница по системе электроснабжения – Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за состояние внутридомовой электрической сети от вводного распределительного устройства и до первых соединительных контактных зажимов на индивидуальных приборах учета, а при наличии до прибора учета оборудования ввода, до его первых соединительных клемм. В случае отсутствия прибора учета, до первых соединительных контактных зажимов отключающего устройства. Квартирный электросчетчик не принадлежит к общему имуществу.

4. Граница по строительным конструкциям – собственник/наниматель несет ответственность за состояние внутренней поверхности стен помещения (квартиры), ограждения балконов или лоджий, рамы, оконные заполнения и входную дверь в помещение (квартиру). Работы по утеплению стен выполняются в рамках капитального ремонта на основании решения, принятого Собственниками на общем собрании за счет средств Собственников.

5. Граница по системе газоснабжения – отсекающая арматура (вентиль на отводе от стояка).

II. Внешние границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации по Договору, определяются:

1. По обслуживанию придомовой территории в границах участка, согласно паспорта БТИ и (или) кадастрового плана;

2. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

3. Внешней границей сетей газоснабжения, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

Собственники:

Согласно Протокола общего собрания _____
№ ____ от _____._____.2023 г.

Управляющая организация:

_____ Т.Н. Ермолина

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Виды работ	Периодичность
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов. проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами, при выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций, проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	2 раза в год
2. Работы, выполняемые в отношении подвалов проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	Раз в 2 месяца
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	еженедельно
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подпольй, запорных устройств на них, устранение выявленных неисправностей.	еженедельно
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	Один раз в год
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков	Один раз в год
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней. При выявлении повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	Один раз в год
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	Один раз в год
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	Один раз в год
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	Один раз в год
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия), при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Один раз в год
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов проверка кровли на отсутствие протечек	Два раза в год
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	Два раза в год
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердачах, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	Два раза в год
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	Два раза в год
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	Раз в два месяца
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	Два раза в год
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	По мере необходимости
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	Два раза в год
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	Два раза в год
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам - их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	В течении 3-х рабочих дней
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	

вывявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	Два раза в год
вывявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступах в домах с железобетонными лестницами, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	Один раз в год
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	
вывявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	Два раза в год
вывявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	Два раза в год
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	Два раза в год
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы), информационных знаков входов в подъезды (домовые знаки), при выявлении повреждений и нарушений - проведение восстановительных работ, разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	Два раза в год
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
вывявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	Один раз в год
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	
проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	Два раза в год
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	
При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Один раз в год
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	Два раза в год
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
11. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции	
устранение не плотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	Ежемесячно
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	Один раз в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	Два раза в год
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	Два раза в год
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	Два раза в год
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	Два раза в год
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	Два раза в год
переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;	Два раза в год
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	Один раз в год
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	Один раз в год

удаление воздуха из системы отопления;	Один раз в год
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	Один раз в год
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	Один раз в год
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	Один раз в три месяца
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Один раз в три месяца
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	Один раз в три года
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
17. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
влажное подметание и уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов нижних 2-х этажей;	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
влажное подметание и уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов выше 2-го этажа;	Один раз в неделю
влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	Один раз в месяц
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, инкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, дощадчиков, дверных ручек; мытье окон;	Одни раз в год в весенний период
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	По мере необходимости
18. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крыши локов колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	По мере необходимости
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	По мере необходимости
очистка придомовой территории от снега нанесного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	По мере необходимости
очистка придомовой территории от наледи и льда;	По мере необходимости
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
19. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории	По мере необходимости
очистка от мусора, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
уборка и выкапывание газонов;	По мере необходимости, но не чаще двух раз за период
прочистка ливневой канализации;	По мере необходимости
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	По мере необходимости
20. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	

Собственники:

Управляющая организация:

Согласно Протокола общего собрания _____
№ ____ от _____._____.2023 г.

_____ Т.Н. Ермолина

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме
по адресу: ул.Калинина,д.34

S - 7107,9 кв.м. без м/п.и без лифта, 5 эт. 7 подъездов

№ п/п	Виды услуг и расходов	Плата за содержание и ремонт на 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц, руб.(с НДС)
1.	Техническое обслуживание и ремонт внутридомовых сетей и инженерного оборудования, всего	3,05
	в том числе:	
	- водопровод и канализация	1,01
	- горячее водоснабжение	0,65
	- отопление	0,60
	- электрооборудование	0,29
	- внутридомовое газовое оборудование (в т.ч. аварийно-диспетчерское обслуживание)	0,50
2.	Техническое обслуживание и ремонт конструктивных элементов здания	1,95
3.	Аварийно - диспетчерское обслуживание	0,92
4.	Текущий ремонт (в том числе планово-предупредительный)	0,50
5.	Содержание иного общего имущества, всего	0,49
	в том числе:	
	- дератизация и дезинсекция	0,03
	- очистка вентканалов и дымоходов	0,20
	- содержание и ремонт МАФ	0,26
	- прочие расходы,включая работы по обеспечению требований пожарной безопасности	0,00
6.	Содержание придомовой территории с элементами озеленения	4,52
7.	Уборка лестничных клеток и других помещений общего пользования	3,95
8.	Плата за управление,включая расходы по сбору и приему платежей населения за ЖУ (услуги банков, почты)	2,62
9.	Работы по организации и содержанию мест накопления ТКО	0,00
10.	Обслуживание общедомовых приборов учета холодной воды	0,10
11.	Обслуживание общедомовых приборов учета электрической энергии	0,06
12.	Обслуживание общедомовых приборов учета и (или) регулирования тепловой энергии	0,69
	Итого :	18,85
13.	Кроме того: Расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД в том числе : - электрическая энергия - холодная вода - горячая вода - отведение сточных вод	в соответствии с частью 9.2 статьи 156 Жилищного Кодекса РФ

Заместитель директора по экономике

Начальник планового отдела

T.K. Старшова

В.П. Бедностина

